

## Kaposvári Szakképzési Centrum

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján  
pályázatot hirdet a

### Kaposvári SZC Dráva Völgye Gimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma

#### tagintézmény-vezető (magasabb vezető)

beosztásának ellátására.

**A közalkalmazotti jogviszony időtartama:** határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony pedagógus munkakörre vonatkozóan (Kjt.20/B.§(3) bek.).

**Foglalkoztatás jellege:** teljes munkaidő

**A vezetői megbízás időtartama:** határozott időre, 5 évre, 2016.07.01-2021.06.30.

**A munkavégzés helye:** 7570 Barcs, Szent László utca 13.

#### A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

A tagintézmény vezetőjének feladata az intézmény szakszerű és törvényes működtetése, a takarékos gazdálkodás, a munkáltatói jogok gyakorlása és döntéshozatal az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyeket a jogszabály nem utal más hatáskörbe.

#### Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, továbbá a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

#### Pályázati feltételek:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 67. § (1) bekezdése, valamint a törvény 3. melléklete szerint:
  - az adott nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakör betöltéséhez szükséges – a 3. mellékletben felsorolt - felsőfokú iskolai végzettség és szakképzettség, középiskolában az e törvényben foglaltak szerint pedagógus munkakör betöltésére jogosító mesterképzésben szerzett szakképzettség,
  - pedagógus szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség,
  - legalább öt év pedagógus – munkakörben vagy heti tíz tanóra vagy foglalkozás megtartására vonatkozó óraadói megbízás ellátása során szerzett szakmai gyakorlat,
  - a nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakörben fennálló, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló alkalmazás vagy a megbízással egyidejűleg pedagógus-munkakörben történő, határozatlan időre teljes munkaidőre szóló alkalmazás,
- felhasználói szintű informatikai (MS Office, irodai alkalmazások) ismeretek,

- büntetlen előélet, cselekvőképesség,
- vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3.§ (1) bekezdés b) c) pontja, valamint az 5. § (1) bekezdés ca) pontja alapján.

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- fényképes szakmai önéletrajz (a foglalkoztatási jogviszonyok pontos megjelölésével év, hó, nap megjelölésével),
- az álláshely betöltéséhez szükséges iskolai végzettség, szakképzettség, szakvizsga megletét igazoló okmányok munkáltató által hitelesített másolata,
- 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány a büntetlen előélet igazolására, valamint annak igazolására, hogy a közalkalmazott nem áll olyan foglalkoztatástól való eltiltás hatálya alatt, amely a közalkalmazotti jogviszony létesítését nem teszi lehetővé,
- a pályázó szakmai gyakorlatát igazoló dokumentum (munkáltatói igazolás, munkakör megnevezésével),
- motivációs levél (maximum 1 oldal terjedelemben),
- a tagintézmény vezetésére vonatkozó program, amely tartalmazza a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléseket (1 eredeti példány, 1 fűzött másolati példány és elektronikusan CD/DVD adathordozón .pdf formátumban.),
- nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázó hozzájárul a teljes pályázati anyagának sokszorosításához, továbbításához (harmadik személlyel közlés),
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak pályázattal összefüggő kezeléséhez, továbbításhoz,
- amennyiben a pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség megszerzése még folyamatban van, szükséges a felsőoktatási intézmény igazolása a tanulmányok várható befejezéséről,
- a pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettségről szóló igazolást legkésőbb 2016.06.10-ig. kell benyújtani, egyéb hiánypótlásra a pályázat beadási határidejét követően nincs lehetőség.

**A beosztás betölthetőségének időpontja:** A beosztás legkorábban 2016.07.01. napjáról tölthető be.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2016. április hó 7. nap

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Csiba Ágota nyújt, 30/512-3779-es telefonszámon.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

Kizárólag postai úton, a pályázatnak a Kaposvári Szakképzési Centrum székhelyére történő megküldésével (7400 Kaposvár, Virág utca 32.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosítószámot: K-486/10/2016. valamint a beosztás megnevezését: Kaposvári SZC Dráva Völgye Gimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma tagintézmény-vezető.

**Pályázat elbírálásának határideje:** 2016.06.15.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:**

- Oktatási és Kulturális Közlöny
- helyben szokásos módon

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A pályázatot papíralapon, kettő nyomtatott és egy elektronikus példányban (CD vagy DVD adathordozón) zárt borítékban kérjük megküldeni a Kaposvári SZC címére. A borítékra írják rá "PÁLYÁZAT - Kaposvári SZC Dráva Völgye Gimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma tagintézmény-vezetői beosztására".

Az elektronikus formátumnak a pályázatot, illetve annak részeként benyújtott dokumentumokat .pdf formátumban kell tartalmaznia. A papíralapú és az elektronikus alapú változatnak egymással mindenben meg kell egyeznie.

A pályázó a jelen kiírás valamennyi feltételét magára kötelezőnek fogadja el.